

УТВЕРЖАЮ

Директор СОГБУ Рулинянский
КЦСОН»

11 Зотова

«13» декабря 2021

План развития «СОГБУ Рулинянский КЦСОН» на 2022 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Цели и задачи
Организационно-методическая деятельность				
1.1	Выстраивание работы в Учреждении согласно Федеральному закону от 28.12.2013г № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации»; областному законодательству, внесение изменений в учредительные документы, в локальные нормативные акты и др., разработка проектов нормативных документов	в течение года, по необходимости	директор, главный бухгалтер, заведующие отделением	выстраивание работы в Учреждении согласно действующего законодательства, укрепление юридической и документальной базы, улучшение качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
1.2	Подготовка статистической, финансовой и аналитической отчетности за 2021 год, 2022 год. Подготовка статистических и аналитических отчетов, информации,	Январь 2022г, течение года, в установленные	главный бухгалтер, заведующие отделением	

	материалов, анализ выполнения государственного задания и т.д.	сроки		
1.3	Организация работы комиссий в учреждении:			
1.3.1	Аттестационная комиссия	по графику	Директор, специалист по кадрам	
1.3.2	Квалификационная комиссия по установлению трудового стажа работникам	по необходимости	специалист по кадрам	
1.3.3	Инвентаризационная комиссия	ноябрь	директор, бухгалтер	
1.3.4	Комиссия по списанию основных средств	по необходимости	Главный бухгалтер	
1.3.5	Комиссия по вопросам оплаты труда	ежемесячно	директор	
1.3.6	Комиссия по охране труда	ежеквартально	директор	
1.3.7	Пожарно-техническая комиссия	ежеквартально	директор	
1.3.8	Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор	по мере необходимости	директор, уполномоченный представитель трудоового коллектива	

1.3.9	Планирование работы учреждения в 2022 году	в течение года	директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями	
1.4.0	План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	в установленные сроки	главный бухгалтер	
1.4.1	План работы отделений социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и отделения срочного социального обслуживания на 2022 год	до 10 января	заведующие отделениями	
1.4.2	План работы отделений социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании: - на месяц - на квартал	- ежемесячно - ежеквартально	директор, заведующие отделениями	
1.4.3	План проведения инструктажей по безопасности дорожного движения на 2023 год	ежеквартально	специалист, ответственный за безопасность дорожного движения	
1.4.4	Организация перерасчета платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	согласно Договора о предоставлении социальных услуг	заведующие отделениями	
2	Работа с получателями социальных услуг			

2.1	Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, социального сопровождения в соответствии с утвержденным государственным заданием	по плану работы отделений, в соответствии с заключенными договорами	заведующие отделениями	максимально возможное продление проживания гражданина в привычной для него домашней среде, оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказание юридической и консультативной помощи, оказание ряда основных социальных услуг согласно ИПТ, предоставление широкого спектра дополнительных услуг, удовлетворение православных, творческих и культурных интересов получателей социальных услуг
2.2	Сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего пожилого гражданина для предоставления социальных услуг в связи с изменением	в течение года	заведующие отделениями	

	прожиточного минимума, дохода получателя социальных услуг			
2.3	Сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	заведующие отделениями	
2.4	Проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования	в течение года	заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
2.5	Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
2.6	Работа по обучению получателей социальных услуг правилам и нормам пожарной безопасности	по плану работы отделений	специалист по охране труда, заведующие отделениями	
2.7	Оказание дополнительных платных услуг: Вынос и обработка биотуалета Полив огорода, Прополка огорода Стирка белья вручную.Г лажка белья Доставка корма для домашних животных Закалка овощей в погреб(в стирку в январь) Копка приусадебного участка	в течение года	главный бухгалтер, заведующие отделениями	

Мелкий ремонт одежды Чистка раковины, унитаза, ванны, мытье газовой плиты Мытье дверей, мытье отопительных батарей. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов Обеспечение водой (не бол.30литров), доставка топлива не более мешка или угля не более 2 ведер (тонка печей) Мытье окон (в социально-бытовые услуги) Мытье лестры,бра, светильника Предоставление социально- бытовых услуг индивидуально для обслуживающего характера и гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход Помощь в приготовлении пищи Покупка за счет получателя соц.услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости средств санитарии, средств ухода. Содействие в обеспечении лекарственными средствами и мед.п.изделиями. Содействие в проведении и проведение оздоровительных и лечебно-оздоровительных мероприятий. Содействие в получении медицинской помощи и т.д.(сопровождение в медучреждение) Скашивание травы вручную Расчистка снега попоной			
---	--	--	--

Уборка жилых помещений Социальное сопровождение при прохождении мед. комиссии при оформлении в дом-интернат для престарелых инвалидов и доставки к месту назначения Посещение получателей социальных услуг, находящихся в междуучреждениях, оказывающих помощь в стационарах междуучреждений, в целях оказания морально-психологической помощи 1 услуга – 30 минут Уборка мест захоронения Укладка дров в дровенник Платные транспортные услуги/ ожидание заказчика Мобильный парикмахер Утепление окон Побелка печи Косьба травы бензокосой САИМАН Косьба травы бензокосой STIHL FS131 Косьба травы бензокосой STIHL FS130 Вспашка приусадебного участка мотоблоком 1 час Покупка за счет получателя соц.услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости Содействие в обеспечении лекарствами и средствами медицинского назначения за счет получателя социальных услуг.				
--	--	--	--	--

2.8	Работа клубов и проектов: «Клуб золотого возраста» клуб «Мои года – мое богатство» мини-клуб «Надежда» православный клуб «Открытое сердце» «Домашний праздник» «Социальный туризм» «Скандинавская ходьба» "Школа безопасности" "Школа социально-бытовой адаптации и реабилитации" "Компьютерный класс" "Мобильная бригада" "Серебряный волонтеры" - Открытие новых проектов: «Виртуальный туризм»	по плану работы клубов	директор культурный организатор	
2.9	Оказание бесплатной юридической и консультативной помощи	в течение года	заместитель директора	
2.10	Обеспечение граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию бесплатным горячим	в течение года	заведующий отделением срочного	

	питанием, одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости; оказание помощи в оформлении в дома-интернаты различного типа	социального обслуживания	
--	---	--------------------------	--

3. Информационно-разъяснительная работа

3.1	Проведение информационной работы о системе социального обслуживания населения, видах и условиях предоставления социальных услуг, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения в СМИ и на сайте в сети Интернет	постоянно	Заведующие отделениями	ознакомление получателей социальных услуг и других граждан с информацией о работе учреждения, о порядке взимания оплаты за социальное обслуживание, о порядке постановки на социальное обслуживание, о льготах и преимуществах граждан, о работе клубов и проектов, школ и кружков и др.
3.2	Размещение актуальной информации на стенде учреждения по темам о формировании здорового образа жизни и профилактике	постоянно	Ответственный специалист	

	различных заболеваний и др.			
3.3	Организация работы мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста, проживающим в сельской местности	в течение года согласно плану	заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующие отделениями	
4. Организация мероприятий				
	Конференции, семинары, выставки, конкурсы, торжественные мероприятия праздники	в течение года	директор	развитие творческого потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов, удовлетворение православных, творческих и культурных интересов получателей социальных услуг, профилактика одиночества и ряда заболеваний, развитие коммуникабельности
4.1	«Крещение- праздник со множеством традиций и обрядов»	январь	Культурный организатор, заведующие отделениями	

4.2	«Стоит на страже Родины солдат»	февраль	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.3	«Дарите женщинам цветы»	март	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.4	«Зачем ходить в храм, если Бог в душе?»	апрель	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.5	«Герой, которого знает весь мир»	май	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.6	«День памяти и скорби»	июнь	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.7	«Семья главное всего!»	июль	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.8	«Медовый Спас - добра припас»	август	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.9	«И возродился город из руин» посвящается Дню освобождения Рулянского района от	сентябрь	Культурный организатор, заведующие	

	немецко-фашистских захватчиков		отделениями	
4.10	«Разглядим морщины, согреем ладони», посвящается Дню пожилых людей	октябрь	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.11	«Нет ничего привычнее слова «мама»» посвящается Дню матери	ноябрь	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.12	«Сильные духом» посвящается людям с ограниченными возможностями	декабрь	Культурный организатор, заведующие отделениями	
4.13	Праздничный вечер отдыха «Чарующий, таинственный, волшебный – Новый год»	декабрь	Культурный организатор, заведующие отделениями	
5	Работа с кадрами			
5.1	Организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения	в соответствии с утвержденным планом	директор, специалист по кадрам	Развитие кадрового потенциала, профилектика профессионального образования, подготовка и переподготовка кадров, пропаганда
5.2	Планерки с руководителями структурных подразделений, работниками административного аппарата	еженедельно, по понедельникам	директор	
5.3	Проведение собраний с работниками в	ежеквартально	заведующие	

	отделений социального обслуживания		отделениями	профессиональной деятельности
5.4	Проведение работы по соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС, предупреждению экстремизма и терроризма	в течение года	ведущий специалист по охране труда, директор	социальных работников, сохранение здоровья работников посредством обучения знаниям
5.5	Проведение учебы по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-эпидемиологического режима, экологической безопасности, ГО и ЧС	октябрь	ведущий специалист по охране труда, директор	охраны труда, пожарной и электробезопасности, ГО и ЧС, санитарии и гигиены,
5.6	Осуществление контроля деятельности социальных работников	согласно графиков проверок	директор, заведующие отделениями	профессиональных знаний
5.7	Осуществление воинского учета	в течение года	специалист по кадрам	
6	Укрепление материально-технической базы			
6.1	Проведение инвентаризации	ежегодно	Главный бухгалтер	
6.2	Приобретение основных средств	согласно ПФХД	директор, специалист по закупкам	
6.3	Организация проведения косметических ремонтов, работ по благоустройству территории	в течение года	директор	

7	Обеспечение доступности социальных услуг, расширение перечня предоставляемых услуг, анализ удовлетворенности граждан социальным обслуживанием			
7.1	Выявление нуждающихся в услугах, предоставляемых учреждением (по обращениям физических и юридических лиц, путем проведения социологических опросов, домашнего визитирования и пр.)	в течение года	директор, заведующие отделениями	Предоставление социальных услуг согласно Государственного задания, оказание ряда основных социальных услуг согласно ИП, предоставление широкого спектра дополнительных услуг, удовлетворение, проведение анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми им социальными услугами
7.2	Анализ данных, полученных в результате проведения анкетирования получателей социальных услуг, в т.ч. с привлечением представителей Попечительского совета, общественных организаций	по каждому отделению - не реже 1 раза в полугодие	директор, заведующие отделениями	
7.3	Мониторинг жалоб и отзывов, поступивших от получателей социальных услуг в ходе внутренних проверок, письменных и устных обращений	ежемесячно	директор	
8	Взаимодействие с социальными партнерами учреждения			
8.1	Участие в работе Попечительского Совета	по плану работы Попечительского совета	заместитель директора	Проведение совместных анкетирований получателей

8.2	Организация и проведение мероприятий совместно с общественными организациями ветеранов, инвалидов	по плану социо-культурной деятельности	заведующие отделениями	социальных услуг, совещаний, круглых столов, праздничных и иных мероприятий, выездов в отдаленные села и обхода мест проживания получателей социальных услуг, организация работы Попечительского совета
8.3	Работа с ОГБУЗ «Руднянская ЦРБ», Отделом культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Руднянской центральной районной библиотекой МБУ ЦРБ согласно межведомственных соглашений	в течение года	директор	
9	Благотворительный фонд «Старость в радость» Благотворительный фонд «София»			
Национальный проект «Демография»				
9.1	Организация работы Мобильной бригады для доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на скрининги, в том числе для дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний	Согласно графика	директор, заведующий отделением срочного социального обслуживания	Поддержание состояния здоровья граждан пожилого возраста.